**中山市小榄镇万福路东升社区工业园（一期）**

 **工改项目A1幢厂房、A2幢厂房、连廊1工程监理服务项目**

**公开选择服务单位**

**项目需求书**

建设单位（项目需求单位）：中山市小榄镇东升社区资产经营有限公司（盖单位章）

建设单位（项目需求单位）负责人： 梁工 （签名）

代理单位： 广东煦崇工程管理有限公司（盖单位章）

编制人： 缪芍珊 （签名）

日 期：2023年5月

**目 录**

[第一章 信息公告 3](#_Toc30291)

[第二章 竞投单位须知 6](#_Toc14788)

[第三章 评审办法（综合评估法） 27](#_Toc14923)

[第四章 合同条款及格式 35](#_Toc9662)

[第五章 竞投控制价 35](#_Toc9779)

[第六章 技术标准和要求 36](#_Toc17385)

[第七章 竞投文件格式 39](#_Toc20277)

# 第一章 信息公告

**中山市小榄镇万福路东升社区工业园（一期）工改项目A1幢厂房、A2幢厂房、连廊1工程监理服务项目公开选择服务单位信息公告**

本项目中山市小榄镇万福路东升社区工业园（一期）工改项目A1幢厂房、A2幢厂房、连廊1工程监理服务项目，项目业主为中山市小榄镇东升社区资产经营有限公司，建设资金来自集体自筹，项目出资比例为100%。项目已具备公开选择服务单位条件，现对该项目进行公开竞投。

一、项目名称：中山市小榄镇万福路东升社区工业园（一期）工改项目A1幢厂房、A2幢厂房、连廊1工程监理服务项目

二、建设单位（项目需求单位）：中山市小榄镇东升社区资产经营有限公司

三、项目地址：中山市小榄镇万福路32号

四、工程概况：本项目位于中山市小榄镇万福路32号东升社区工业园，总用地面积29578.20㎡，第一期工程为A1幢厂房、A2幢厂房、连廊1工程，总建筑面积约为：52881.32㎡，采用钢筋混凝土框架结构。其他详见第一期施工图纸明细。

项目总投资：约12717.37万元，其中建安工程费用8000.00万元，本次公开选择项目监理费总报价上限为353855.00元。

**五、监理期限：**380天，保修阶段监理工作期限：24个月。具体开工日期以项目需求单位通知为准。

**六、竞投单位资质要求及竞投安排须知**

具有独立承担民事责任能力的，在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织，并独立于建设单位和代理机构 ;

具备有效的房屋建筑监理乙级（含乙级）以上监理资质或工程监理综合资质企业，并办理了中山市建设工程企业诚信管理档案管理登记的监理公司。

公告发布时间2023年5月15日9:00-2023年5月19日17:00，公告发布地点在中山市小榄镇城市建设和管理局公告栏及中山市中山市小榄镇东升社区资产经营有限公司公告栏、广东煦崇工程管理有限公司公告栏发布公告http://www.xuchonggc.com/。

报名时间2023年5月15日9:00-2023年5月19日17:00，凡符合条件且有意参加竞投单位，在规定时间到中山市西区彩虹大道美银国际2栋601报名，并于2023年5月19日17:30前，由代理单位以电子文档形式，通过网络邮件（将项目需求书、相关资料（如有））发送至报名单位的指定邮箱中（要求各报名单位邮箱设置自动回复功能），报名单位自行下载，并详细阅读如发现有缺失情况，应及时与应及时与广东煦崇工程管理有限公司联系。

**七、所需报名资料如下：**

1、《公开选择承建（服务）单位报名表》原件（加盖报名单位公章）；

2、法定代表人证明书，需附上法人身份证复印件，加盖公章；

3、法人授权委托书，阐明委托事项，需附上受托人身份证复印件，加盖公章，委托书需法人亲笔签名确认（法人或受托人到场报名时需出示本人身份证原件）。

4、营业执照原件及复印件（如果竞投单位营业执照为三证合一，可提供复印件加盖竞投单位公章）；

5、资质证书原件及复印件（资质证上有二维码的，可提供复印件，但保证清晰能扫码查阅）；

6、诚信要求：已完成中山市建设工程企业诚信档案登记备案，在中山市建设工程企业管理和诚信平台中“监理企业”信用等级B级及以上且显示资料未过期。（提供2023年4月份企业网页信息截图为准）

7、根据相关文件要求，在《信用中国》网站提供（网址： www.creditchina.gov.cn ）未被确定为“失信被执行人”报告，报名单位需下载打印信用报告。

注：（1）以上1至7项资料均需加盖竞投单位公章。

（2）竞投文件均须由总公司盖章，不允许盖分公司章。

（3）如贵单位承诺参加竞投后无正当理由退出的则需承担相关法律法规及需求书约定的责任。

（4）贵单位参加竞投报名则视为承诺参加本次竞投，接受并遵守项目需求单位提出的竞投程序、相关时间安排及所有要求，需秉承诚实信用原则；严格按照需求书要求参加竞投。

**八、**本次信息公告于2023年5月15日至2023年5月19日在中山市小榄镇东升社区资产经营有限公司公告栏，中山市小榄镇城市建设和管理局招投标管理办公室公告栏，广东煦崇工程管理有限公司公告栏发布公告。

**九、联系方式**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 建设 单位： | 中山市小榄镇东升社区资产经营有限公司 | 代理 单位： | 广东煦崇工程管理有限公司 |
| 地 址： | 小榄镇东升东路25号 | 地 址： | 中山市西区彩虹大道美银国际2栋601 |
| 联系人： | 梁工 | 联系人： | 缪小姐 |
| 电 话： | 13232578636 | 电 话： | 18925376795 |

中山市小榄镇东升社区资产经营有限公司

2023年5月15日

# 第二章 竞投单位须知

**竞投单位须知前附表**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **条款号** | **条款名称** | **编列内容** |
| 1.1.2 | 建设单位（项目需求单位） | 名 称：中山市小榄镇东升社区资产经营有限公司地 址：中山市东升东路25号联系人：梁工电 话：13232578636 |
| 1.1.3 | 代理单位 | 名 称：广东煦崇工程管理有限公司地 址：中山市西区彩虹大道美银国际2栋601联系人：缪小姐电 话：18925376795 |
| 1.1.4 | 项目名称 | 中山市小榄镇万福路东升社区工业园（一期）工改项目A1幢厂房、A2幢厂房、连廊1工程监理服务项目 |
| 1.1.5 | 建设地点 | 中山市小榄镇万福路32号 |
| 1.2.1 | 资金来源 | 集体自筹 |
| 1.2.2 | 出资比例 | 100% |
| 1.2.3 | 资金落实情况 | 已落实 |
| 1.3.1 | 竞投范围 | 本项目位于中山市小榄镇万福路32号东升社区工业园，总用地面积29578.20㎡，第一期工程为A1幢厂房、A2幢厂房、连廊1工程，总建筑面积约为：52881.32㎡，采用钢筋混凝土框架结构。其他详见第一期施工图纸明细。项目总投资：约12717.37万元，其中建安工程费用8000.00万元，本次公开选择监理费总报价上限为353855.00元。 |
| 1.3.2 | 监理期限 | 380天，保修阶段监理工作期限：24个月。具体开工日期以项目需求单位通知为准。 |
| 1.3.3 | 竞投控制目标 | 投资控制目标：按施工合同价款进度控制目标：按施工合同工期质量控制目标：优良工程**施工安全控制目标：**切实监督施工单位做好安全生产各项防范措施，加强安全施工管理，按《建筑施工安全检查标准》（JGJ59-2011）及建设行政主管部门有关安全检查标准执行，保证施工期间杜绝人身死亡事故、杜绝重大设备事故、重大质量事故及其他重大事故的发生。施工过程中若出现一般事故，接受按2007年6月1日起实施的《生产安全事故报告和调查处理条例》和自2010年1月1日起施行的《广东省建设厅建筑工程安全生产动态管理办法》及2011年11月1日起施行的《国家安全监管总局关于修改<<生产安全事故报告和调查处理条例>罚款处罚暂行规定>部分条款的决定》进行处罚。**文明施工控制目标：**切实做好文明施工的各项措施，达到中山市建设工程安全生产文明施工优良示范工地标准。文明施工按建设部《建筑施工安全检查标准》（JGJ59-2011）中有关文明施工的规定、《广东省建筑工程文明施工检查评分细则》（粤建施字【1999】060号）、《中山市建筑施工安全和文明施工评分实施办法（暂行）的通知（中建委）[2001]15号》、“中山市建设局转发省建设厅建筑工程安全防护、文明施工措施费用管理办法及其补充规定的通知（中建通[2008]6号）”以及建设行政主管部门有关规定执行。 |
| 1.4.1 | 竞投单位资质条件、能力（实力）和信誉 | **资质条件：**具有独立承担民事责任能力的，在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织，并独立于建设单位和代理机构 ;具备有效的房屋建筑监理乙级（含乙级）以上监理资质或工程监理综合资质企业，并办理了中山市建设工程企业诚信管理档案管理登记的监理公司。**诚信要求：**已完成中山市建设工程企业诚信档案登记备案，在中山市建设工程企业管理和诚信平台中“监理企业”信用等级B级及以上且显示资料未过期。（提供2023年4月份企业网页信息截图为准）**其他要求：**根据相关文件的要求，在《信用中国》网站提供（网址： www.creditchina.gov.cn）中未被确定为“失信被执行人”报告，在该网站“失信被执行人”的带信用中国水印的信用报告（下载打印）。 |
| 1.4.2 | 是否接受联合体竞投 | 不接受 |
| 1.10 | 竞投答疑 | 竞投单位向代理单位提交有关问题的，可按竞投单位须知前附表中议程安排的时间内，**通过竞投单位指定邮箱**将问题以WORD文档电子文件（不能用图片）格式发送至代理单位**邮箱：**446010661@qq.com。**如竞投单位未用指定邮箱发出、发送提疑文件格式错误或未在指定期限内发出提疑文件，将无法联系从而导致不予接受其提疑问题等情况，后果自负。**代理单位收集相关问题，组织有关单位人员研究并形成答疑文件（补遗书），由代理单位统一以邮件方式回复，将回复到竞投单位指定邮箱中（必须设置自动回复功能）。各竞投单位自行查收下载答疑文件（补遗书），代理单位不再另行通知。如在前附表规定时间内未能收到答疑文件（补遗书），请及时联系代理单位，若竞投单位因自身原因未能获取答疑资料造成的后果，由竞投单位自行承担。 |
| 1.10.1 | 竞投单位提出问题的截止时间 | 2023年5月22日17:00 |
| 1.10.2 | 建设单位（项目需求单位）网上澄清的截止时间 | 2023年5月23日17:30 |
| 1.11 | 分包 | ☑不允许 |
| 1.12 | 偏离 | ☑不允许 |
| 2.1 | 构成项目需求书的其他材料 | 答疑澄清文件等。 |
| 2.2.1 | 竞投单位要求澄清项目需求书的截止时间 | 2023年5月23日17:30 |
| 2.2.2 | 竞投会截止时间 | 2023年5月30日10:00 |
| 2.2.3 | 竞投会时间（纸质竞投文件递交截止时间） | 2023年5月30日10:00 |
| 3.1.1 | 构成竞投文件的其他材料 | 竞投单位认为需提交的其他资料 |
| 3.3.1 | 竞投有效期 | 90 个日历天（从纸质竞投文件递交截止之日计起） |
| 3.4.1 | 竞投保证金 | 竞投单位将竞投保证金由**企业基本账户或中山分公司**汇入以下账户：**开户单位：**中山市小榄镇东升社区股份合作经济联合社**开户银行：**农商银行东升兆隆支行**开户账号：**80020000000284786**金额：7000.00元（大写：人民币柒仟元整）**缴纳竞投保证金到账截止时间：**2023年5月29日12:00前（过期将不受理）**，并在个竞投前到建设单位（项目需求单位）处开具收据，**如到账时间超过规定时间或未能在竞投时提供收据原件，取消竞投资格。**竞投单位必须携带竞投保证金收据原件参加竞投会会议，否则不能通过备查资料审查。未中选单位，在评审结束后可将竞投保证金收据交建设单位（项目需求单位）进行退款流程，待评审公示结束且评审结果无争议，发出《竞争选取确认书》后7日内向未中选的竞投单位退还竞投保证金，无息退还；中选单位的保证金则在中选单位与建设单位（项目需求单位）签订中选合同后5个工作日内退还。 |
| 3.6 | 是否允许递交备选竞投方案 | ☑ 不允许* 允许
 |
| 3.7.3 | 签字或盖章要求 | 1、竞投文件封面：由法定代表人或其法定授权代理人签字并加盖单位公章；2、承诺书：由法定代表人或其法定授权代理人签字并加盖单位公章；3、 竞投报价表：由法定代表人或其法定授权代理人签字、加盖单位章；4、法定代表人身份证明：有单位公章；5、法定代表人授权委托证明书：有法定代表人签字并加盖单位公章。**6、所有复印件均需加盖单位公章。**签字要求：文件中要求由法定代表人或法定授权代理人签字处须由法定代表人或法定授权代理人签字（不允许盖私章代替签字）；盖章要求：文件中要求加盖公章处需加盖公章。 |
| 3.7.4 | 竞投文件份数 | **竞投文件为一式五份（其中正本1份，副本4份。**正副本封面均须加盖竞投单位公章，在正副本的封面右上角注明“正本”或“副本”）。按3.7.3要求签字和盖章。 |
| 3.7.5 | 编制要求 | 按3.1.1顺序编制； |
| 4.1.2 | 封套上写明 | 建设单位（项目需求单位）地址：中山市东升东路25号建设单位（项目需求单位）名称：中山市小榄镇东升社区资产经营有限公司中山市小榄镇万福路东升社区工业园（一期）工改项目A1幢厂房、A2幢厂房、连廊1工程监理服务项目竞投文件在2023年5月30日 10:00 前不得开启 |
| 4.2.2 | 递交竞投文件地点 | 中山市东升东路25号东升社区办公楼3楼 |
| 4.2.3 | 是否退还竞投文件 | 竞投文件不退还。 |
| 5.1 | 竞投时间和地点 | 竞投时间：2023年5月30日10时 00 分竞投地点：中山市东升东路25号东升社区办公楼3楼 |
| 5.2 | 竞投程序 | 详见竞投单位须知总则5.2。 |
| 6.1.1 | 评审委员会的组建 | 评标委员会构成:评标委员会成员共 5 人。评审专家确定方式：依据相关的法律法规组建。 |
| 7.1 | 是否授权评委会确定中选人 | □是☑否，推荐的中选人数：3人 |
| 7.3.1 | 履约担保 | 履约担保的形式： 银行转账履约担保的金额：中选单位履约担保金额为中选价的10%。 |
| 8 | 需要补充的其他内容 |
| 8.1 | 项目管理机构基本要求：详见《项目管理机构主要人员配置表》 |
| 8.2 | 否决性条款 |
| 8.3 | 竞投控制价 |
| 8.4 | 竞投文件均须由总公司盖章，不允许盖分公司章。 |
| 8.5 | 竞投会前须提交原件及其它资料备查（备查资料无需密封，竞投会前出具，否则竞投文件不予受理）：1. 有效法定代表人证明书（法定代表人亲自参加竞投会时须提供本人身份证原件）；
2. 授权代理人身份证及授权委托书（授权代理人参加竞投的提供）；

（3）竞投保证金收据原件 |
| 8.6 | 本工程在施工报建前不能变更拟投入的相关人员，但具有下列情况的除外：1、总监理工程师因同时在两个或两个以上建设项目（包括正在评审公示的项目）中担任总监理工程师而需要变更，应当经建设单位书面同意更换符合规定的项目总监；2、拟投入的相关人员具有《广东省建设厅关于建设项目招标中标后监督检查办法》第九条规定的情况的，应当由中选人提供相关证明材料并经建设单位书面同意更换符合规定的相关人员；3、其他法律法规规定的情况。 |
| 8.7 | 建设单位在签订监理合同时须明确监理单位权利和责任，对于随意填报工程进度或弄虚作假的，扣罚监理费用余额和履约保证金，造成建设单位损失的，依法追究经济和法律责任。（具体详见：中府办【2014】7号文） |
| 8.8 | 总监理工程师在项目需求单位的授权范围为实现项目控制目标开展执业工作，对于不胜任本职工作的总监理工程师，项目需求单位有权要求撤换总监。 |
| 8.9 | 本次公开选择项目向中选单位收取的中选服务费人民币10000元。服务费的货币为人民币。服务费支付方式：一次性以银行划帐、电汇、汇票、支票或现金的形式支付。服务费支付时间：服务费必须在中选单位领取《中选通知书》时一次性付清。服务费不在报价中单列。收 款 人：广东煦崇工程管理有限公司开 户 行：交通银行中山分行西区支行账 号：484600500013000301875 |
| 8.10 | 未尽事宜以建设单位（项目需求单位）答复、答疑为准。 |

### 1．总则

#### 1.1 项目概况

1.1.1 根据相关的规定，本项目己具备公开选择服务的条件，现对本项目进行竞投。

1.1.2 本竞投项目建设单位（项目需求单位）：见竞投单位须知前附表。

1.1.3 本竞投项目代理单位：见竞投单位须知前附表。

1.1.4 本竞投项目名称：见竞投单位须知前附表。

1.1.5 本竞投建设地点：见竞投单位须知前附表。

#### 1.2 资金来源和落实情况

1.2.1 本竞投项目的资金来源：见竞投单位须知前附表。

1.2.2 本竞投项目的出资比例：见竞投单位须知前附表。

1.2.3 本竞投项目的资金落实情况：见竞投单位须知前附表。

#### 1.3 竞投范围、监理期、竞投控制目标

1.3.1 本次竞投范围：见竞投单位须知前附表。

1.3.2 本竞投项目的监理期：见竞投单位须知前附表。

1.3.3 本竞投项目的竞投控制目标：见竞投单位须知前附表。

#### 1.4 竞投单位资格要求

1.4.1 竞投单位应具备承担本项目的资质条件、能力和信誉。

(l）资质条件：见竞投单位须知前附表；

1.4.2 竞投单位不得存在下列情形之一：

(l）为建设单位（项目需求单位）不具有独立法人资格的附属机构（单位）；

(2）为本竞投项目的施工单位；

(3）为本竞投项目的代建人；

(4）为本竞投项目提供代理服务的；

(5）与本竞投项目的施工单位或代建人或代理单位同为一个法定代表人的；

(6）与本竞投项目的施工单位或代建人或代理单位相互控股或参股的；

(7）与本竞投项目的施工单位或代建人或代理单位相互任职或工作的；

(8）单位负责人与其他竞投人为同一人或者存在控股、管理关系的；

(9）处于被责令停业期内的；

(10）处于被暂停或取消竞投资格期内的；

(11）处于财产被接管或冻结期内的。

#### 1.5 费用承担

竞投单位准备和参加竞投活动发生的费用自理。

#### 1.6 保密

参与竞投活动的各方应对项目需求书和竞投文件中的商业和技术等秘密保密，违者应对由此造成的后果承担法律责任。

#### 1.7 语言文字

除专用术语外，与竞投有关的语言均使用中文。必要时专用术语应附有中文注释。

#### 1.8 计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

#### 1.9 踏勘现场

1.9.1 本工程不集中踏勘现场，竞投单位自行决定是否踏勘现场，将不可预见风险费用计入竞投报价中。

1.9.2 竞投单位踏勘现场发生的费用自理。

1.9.3 除建设单位（项目需求单位）的原因外，竞投单位自行负责在踏勘现场中所发生的人员伤亡和财产损失。

1.9.4 建设单位（项目需求单位）在踏勘现场中，介绍的工程场地和相关的周边环境情况，供竞投单位在编制竞投文件时参考，建设单位（项目需求单位）不对竞投单位据此作出的判断和决策负责。

#### 1.10 竞投答疑

1.10.1 提交有关问题的，可按竞投单位须知前附表中议程安排的时间内，通过竞投单位指定邮箱将问题以WORD文档电子文件（不能用图片）格式发送至**代理单位邮箱：**446010661@qq.com。如竞投单位未用指定邮箱发出并且发送提疑文件格式错误，将无法联系而导致不予接受其提疑问题等情况，后果自负。

1.10.2 代理单位收集相关问题，组织有关单位人员研究并形成答疑纪要（补遗书），由代理单位统一以邮件方式回复，将回复到竞投单位指定邮箱中（必须设置自动回复功能）。

各竞投单位自行查收下载答疑纪要（补遗书），代理单位不再另行通知。如在前附表规定时间内未能收到答疑纪要（补遗书），请及时联系代理单位，若竞投单位因自身原因未能获取答疑资料造成的后果，由竞投单位自行承担。发出答疑纪要（补遗书）后，代理单位不得要求竞投人在获取答疑资料后向代理单位或建设单位（项目需求单位）作出确认回复。**逾期没提出有关疑问的，认定为清晰无异议，日后竞投单位不得以“对项目需求书内容不清晰”为由，向建设单位（项目需求单位）追索相关监理材料费用及技术性补助。**

#### 1.11 分包

本项目不允许分包。

#### 1.12 偏离

本项目不允许偏离。

### 2．项目需求书

#### 2.1 项目需求书的组成

本项目需求书包括：

(1）信息公告；

(2）竞投单位须知；

(3）评审办法；

(4）合同条款及格式；

(5）技术标准和要求；

(6）竞投文件格式；

(7）竞投单位须知前附表规定的其他材料；

(8）需要补充的其他内容：

《项目管理机构主要人员配置表》、否决性条款。

根据本章第1.10款、第2.2款和第2.3款对项目需求书所作的澄清、修改，构成项目需求书的组成部分。

#### 2.2 项目需求书的澄清

2.2.1 竞投单位应仔细阅读和检查项目需求书的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向建设单位（项目需求单位）提出，以便补齐。如有疑问，应在竞投单位须知前附表规定的时间前以网络形式，要求建设单位（项目需求单位）对项目需求书予以澄清。

2.2.2 项目需求书的澄清的内容可能影响竞投文件编制的，将在竞投单位须知前附表规定的竞投截止时间7天前在按1.10.2规定发给所有竞投单位，但不指明澄清问题的来源。如果澄清发出的时间距竞投截至时间不足7天，相应延长竞投截止时间。

2.2.3 竞投单位应自行下载答疑文件（补遗书），建设单位（项目需求单位）不再另行通知。竞投单位因自身原因未能获取答疑资料造成的后果，由竞投单位自行承担。

#### 2.3 项目需求书的修改

2.3.1 在竞投截止时间7天前，建设单位（项目需求单位）可以修改项目需求书，并通知所有竞投单位。修改的内容可能影响竞投文件编制的，建设单位（项目需求单位）应当在竞投截止时间至少7日前，以书面形式通知所有获取项目需求书的潜在竞投单位，不足7天的，建设单位（项目需求单位）相应延长竞投截止时间。

2.3.2 竞投单位应自行下载答疑文件（补遗书），建设单位（项目需求单位）不再另行通知。竞投单位因自身原因未能获取答疑资料造成的后果，由竞投单位自行承担。

### 3．竞投文件

#### 3.1 竞投文件的组成

#### 3.1.1 竞投文件应包括下列内容（具体编制要求详见《第六章 竞投文件格式》）：

#### 一、自查表；

#### 二、资格部分；

#### 三、商务技术部分；

#### 四、经济部分。

#### 3.2 竞投报价

3.2.1项目总投资：约12717.37万元，其中建安工程费用8000.00万元，本次公开选择项目监理费总报价上限为353855.00元**。**

竞投报价应包括监理费用和其它所有费用，包括但不限于：工程因停工或工期延误而发生的包括延期监理费在内的各种费用；工程监理的附加工作及额外工作的各种报酬和费用；保修期间的监理费用；因工程变更而发生的各种监理费用等。

3.2.2监理费支付方式：工程监理费按月进度付款，以当月工程进度监理费的70%支付【即：（中选价/380）×30×70%】，工程竣工验收后在监理人提交完整监理资料（包含监理规划、监理细则、监理月报、监理日志、旁站记录、会议纪要、监理通知单、监理工作总结等），竣工验收后支付至合同价的97%，施工结算并在两年缺陷责任期满，监理职责完成后支付余下3%。

由建设单位原因造成工期延误的，监理工期相应延长，不需额外支付监理单位的延误费用；若由施工单位的原因延误的工期，除按《建筑施工承包合同》相关条款执行外，施工单位还需支付同等延误天数的监理单位应得工程咨询服务费的50%延期费用，实际延期时间按建设单位与施工单位结算时核准的延误工期（需罚款的工期）为准。

#### 3.3 竞投有效期

3.3.1 在竞投单位须知前附表规定的竞投有效期内，竞投单位不得要求撤销或修改其竞投文件。

3.3.2 出现特殊情况需要延长竞投有效期的，建设单位（项目需求单位）以书面形式通知所有竞投单位延长竞投有效期。竞投单位同意延长的，应相应延长其竞投保证金的有效期，但不得要求或被允许修改或撤销其竞投文件；竞投单位拒绝延长的，其竞投失效，但竞投单位有权收回其竞投保证金。

#### 3.4 竞投保证金

3.3.1 在竞投单位须知前附表规定的竞投有效期内，竞投单位不得要求撤销或修改其竞投文件。

3.3.2 出现特殊情况需要延长竞投有效期的，建设单位（项目需求单位）以书面形式通知所有竞投单位延长竞投有效期。竞投单位同意延长的，应相应延长其竞投保证金的有效期，但不得要求或被允许修改或撤销其竞投文件；竞投单位拒绝延长的，其竞投失效，但竞投单位有权收回其竞投保证金。

#### 3.4 竞投保证金

3.4.1 竞投单位应按竞投单位须知前附表规定的金额、形式和时间缴纳竞投保证金。建设单位（项目需求单位）不接受同一账户分多次转账或由多个账户转账的方式缴纳竞投保证金。**转账的账户必须是竞投单位或中山分公司基本账户**，且缴纳竞投保证金必须以转账方式缴纳。**竞投保证金只向缴纳竞投保证金的账户退还。**

**缴纳竞投保证金到账截止时间以竞投单位须知前附表规定时间为准，并在竞投前到建设单位（项目需求单位）处开具收据，如到账时间超过规定时间或未能在竞投时提供收据原件，取消竞投资格。**

3.4.2 竞投单位不按本章第3.4.1项要求提交竞投保证金的，其竞投文件不予受理。

3.4.3 未中选单位，在评审结束后可将竞投保证金收据交建设单位（项目需求单位）进行退款流程，待评审公示结束且评审结果无争议，发出《竞争选取确认书》后7日内向未中选的竞投单位退还竞投保证金，无息退还。中选单位的保证金则在中选单位与建设单位（项目需求单位）签订中选合同后5个工作日内退还。

3.4.4 有下列情形之一的，竞投保证金将不予退还：

(1）竞投单位在规定的竞投有效期内撤销或修改其竞投文件；

(2）中选人在收到《竞争选取确认书》后，无正当理由拒签合同协议书或未按项目需求书规定提交履约担保。

#### 3.5 资格审查资料

3.5.1 “资格竞投文件”应附竞投单位有效的营业执照、资质证书等材料的复印件并加盖单位公章。

3.5.2 其他要求按前附表须知执行。

#### 3.6 备选竞投方案

本项目不接受该备选竞投方案。

#### 3.7 竞投文件的编制

3.7.1 竞投文件应按第八章“竞投文件格式”进行编写，如有必要，可以增加附页，作为竞投文件的组成部分。其中，承诺书在满足项目需求书实质性要求的基础上，可以提出比项目需求书要求更有利于建设单位（项目需求单位）的承诺。

3.7.2 竞投文件应当对项目需求书有关人员、服务期、竞投有效期、质量要求、技术标准和要求、工程内容、范围等实质性内容作出响应。

3.7.3 竞投文件应用不褪色的材料书写或打印，并由竞投单位的法定代表人或法定授权代理人签字并盖单位公章。法定授权代理人签字的，竞投文件应附法定代表人签署的授权委托书。竞投文件应尽量避免涂改、行间插字或删除。如果出现上述情况，改动之处应加盖单位公章或由竞投单位的法定代表人或其授权的代理人签字确认。签字或盖章的具体要求见竞投单位须知前附表。

3.7.4 竞投文件一式五份，包装件数不限，封面上应标记项目名称、竞投文件字样，由法定代表人或法定授权代理人签字并加盖单位公章。

3.7.5 竞投文件应包括自查表、资格部分、商务技术部分、经济部分等四部分组成，具体编制要求详见《第六章 竞投文件格式》。

### 4．竞投

#### 4.1 竞投文件的密封和标记

4.1.1竞投文件须密封包装，并在封套上加盖竞投单位单位章。封袋上应写明的其他内容见竞投单位须知前附表4.1.2。

4.1.2竞投文件的封套上应清楚地标记必须包括项目名称、“正本”或“副本”字样、“竞投文件”字样、竞投单位名称、竞投单位单位公章、竞投单位法定代表人或其委托代理人签字。封套上应写明的其他内容见竞投单位须知前附表。

#### 4.1.3未按本章第4.1.1 项和4.1.2项要求密封和加写标记的竞投文件，建设单位（项目需求单位）不予受理。

#### 4.2 竞投文件的递交

4.2.1 竞投单位应在竞投单位须知前附表第2.2.3 项规定竞投会（竞投文件递交截止时间）前现场递交。

4.2.2 竞投单位递交竞投文件的地点：见竞投单位须知前附表。

4.2.3 除竞投单位须知前附表另有规定外，竞投单位所递交的竞投文件不予退还。

4.2.4 逾期送达的或者未送达指定地点的竞投文件，建设单位（项目需求单位）不予受理。

#### 4.3 竞投文件的修改与撤回

4.3.1 在竞投单位须知前附表第2.2.3 项规定的竞投截止时间前，竞投单位可以修改或撤回已递交的竞投文件。如需撤回竞投文件的，应在竞投截止提交时间前以书面形式通知建设单位（项目需求单位）。

4.3.2 竞投单位修改或撤回已递交竞投文件的书面通知应按照本章第3.7.3 项的要求签字或盖章。建设单位（项目需求单位）收到书面通知后，向竞投单位出具签收凭证。

4.3.3 修改的内容为竞投文件的组成部分。修改的竞投文件应按照本章第3 条、第4 条规定进行编制、密封、标记和递交，并标明“修改”字样。

### 5．竞投会

#### 5.1 竞投会时间和地点

建设单位（项目需求单位）在竞投单位须知前附表第2.2.3 项规定的竞投会时间和竞投单位须知前附表规定的地点公开竞投会，并邀请所有竞投单位的法定代表人或其委托的代理人准时参加。

#### 5.2 竞投会程序

主持人按下列程序进行竞投会：

（1）接收竞投文件，并纸质签到；

（2）宣布竞投文件递交截止时间到，迟于此时间递交的竞投文件不予接受；

（3）宣布竞投会纪律、竞投会主持人、唱标人、记录人、监标人等有关人员姓名；

（4）检查现场递交竞投文件的情况。即检查竞投文件外包装的密封、签字、盖章是否符合项目需求书要求。不符合要求的，应当否决；

（5）检查备查资料原件递交情况；

（6）检查竞投单位的竞投保证金的递交情况；

（7）开启竞投文件，检查竞投文件的文件份数、封面的项目名称、签字和盖章是否符合项目需求书要求。不符合要求的，应当否决；

（8）竞投单位代表、建设单位（项目需求单位）代表、记录人等有关人员在竞投会相关表格记录上签字确认；

（9）竞投会结束。

### 6．评审

#### 6.1 评审委员会

6.1.1 评审工作由评标委员会负责。

6.1.2 评审委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

(1）竞投单位或竞投单位的主要负责人的近亲属；

(2）项目主管部门或者行政监督部门的人员；

(3）与竞投单位有商务利益关系，可能影响对竞投公正评审的；

(4）曾因在竞投、评审以及其他与竞投竞投有关活动中从事违法行为而受过行政处罚或刑事处罚的。

#### 6.2 评审原则

评审活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

#### 6.3 评审

评审委员会按照第三章“评审办法”规定的方法、评审因素、标准和程序对竞投文件进行评审。第三章“评审办法”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评审依据。

### 7．合同授予

#### 7.1 定标方式

除竞须知前附表规定评审委员会直接确定中选人外，建设单位（项目需求单位）依据评审委员会推荐的中选人确定中选人，评审委员会推荐中选人的人数见竞投单位须知前附表。中选方式详见第三章评审办法。

#### 7.2 中选通知

评审结果公示将在：中山市小榄镇东升社区资产经营有限公司公告栏、中山市小榄镇城市建设和管理局公告栏上发布，请竞投单位及时查看，该公示等同于告知中选人及未中选人，建设单位（项目需求单位）不再另行发出《中选结果通知书》，公示结束后，在本章第3.3 款规定的竞投有效期内，建设单位（项目需求单位）以书面形式向中选人发出《竞争选取确认书》。

#### 7.3 履约担保

7.3.1 在签订合同前，中选人应按竞投单位须知前附表规定的金额、担保形式和项目需求书第四章“合同条款及格式”规定的履约担保格式向建设单位（项目需求单位）提交履约担保。

7.3.2 中选人不能按本章第7.3.1 项要求提交履约担保的，视为放弃中选，其竞投保证金不予退还，给建设单位（项目需求单位）造成的损失超过竞投保证金数额的，中选人还应当对超过部分予以赔偿。

7.3.3 建设单位（项目需求单位）要求中选人提供履约保证金或者其他形式履约担保的，建设单位（项目需求单位）应当同时向中选人提供工程款支付担保。

#### 7.4 签订合同

7.4.1 建设单位（项目需求单位）和中选人应当自竞争选取确认书发出之日起30天内，根据项目需求书和中选人的竞投文件订立书面合同。中选人无正当理由拒签合同的，建设单位（项目需求单位）取消其中选资格，其竞投保证金不予退还；给建设单位（项目需求单位）造成的损失超过竞投保证金数额的，中选人还应当对超过部分予以赔偿。

7.4.2 发出竞争选取确认书后，建设单位（项目需求单位）无正当理由拒签合同的，建设单位（项目需求单位）向中选人退还双倍竞投保证金；给中选人造成损失的，还应当赔偿损失。

### 8．重新竞投和不再竞投

#### 8.1 重新竞投

有下列情形之一的，建设单位（项目需求单位）将重新竞投：

（l）竞投文件提交截止时间止，递交竞投文件的竞投单位少于3个 ；

（2）通过资格审查的竞投单位少于3个的 ；

（4）经评审委员会评审后否决所有竞投的；

（5）法律法规规定的重新竞投的其他情况。

### 9．纪律和监督

#### 9.1 对建设单位（项目需求单位）的纪律要求

建设单位（项目需求单位）不得泄漏竞投活动中应当保密的情况和资料，不得与竞投单位串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

#### 9.2 对竞投单位的纪律要求

竞投单位不得相互串通竞投或者与建设单位（项目需求单位）串通竞投，不得向建设单位（项目需求单位）或者评审委员会成员行贿谋取中选，不得以他人名义竞投或者以其他方式弄虚作假骗取中选；竞投单位不得以任何方式干扰、影响评审工作。

#### 9.3 对评审委员会成员的纪律要求

评审委员会成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对竞投文件的评审和比较、中选候选人的推荐情况以及评审有关的其他情况。在评审活动中，评审委员会成员不得擅离职守，影响评审程序正常进行，不得使用第三章“评审办法”没有规定的评审因素和标准进行评审。

#### 9.4 对与评审活动有关的工作人员的纪律要求

与评审活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对竞投文件的评审和比较、中选候选人的推荐情况以及评审有关的其他情况。在评审活动中，与评审活动有关的工作人员不得擅离职守，影响评审程序正常进行。

#### 9.5 投诉

竞投单位和其他利害关系人对依法必须进行竞投的项目的评审结果有异议的，应当在评审结果公示期间提出，详见《公开选择承建（服务）单位评审结果公示》的投诉方式；竞投单位和其他利害关系人认为本次竞投活动不符合法律行政法规规定的，可以自知道或者应当知道之日起10个日历天内向建设单位（项目需求单位）投诉，被投诉单位在收到查询函7个工作日内向建设单位（项目需求单位）提供书面回复及有效的证明资料。依法必须进行竞投的项目的竞投活动违反相关的规定，对中选结果造成实质性影响，且不能采取补救措施予以纠正的，竞投、中选无效，建设单位（项目需求单位）应当依法重新组织竞投或者评审。

### 10．需要补充的其他内容

#### 10.1 项目管理机构基本要求

**《项目管理机构主要人员配置表》**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **人员名称** | **人数** | **备注** |
| 1 | 总监理工程师 | 1 人 | 提供房屋建筑工程专业监理工程师注册执业证、身份证及社保证明复印件 |
| 2 | 专业监理工程师 | 2人 | 提供【监理工程师注册执业证】或【中级或以上专业技术职称证和监理培训证（或岗位证）】、身份证及社保证明复印件 |
| 3 | 监理员 | 2人 | 提供监理毕业证、培训证（或岗位证）、身份证及社保证明复印件**。** |

注：1、项目管理机构主要人员必须是竞投单位的员工。

2、拟投入本工程人员必须满足以上要求，**其中一项不满足的，则评审不合格，**以上表格中要求提交的资料必须齐全、合法、真实、有效，否则作否决处理。

3、项目管理机构主要人员如有特殊原因需要更换，须事先征得建设单位同意且替代人员的专业配备（执业资格等）和专业水平不得低于原岗位人员水平，若中选人擅自更换人员，视同违约，建设单位有权提前终止合同。

4、社保证明时间要求：**近3个月（2023年1月至-2023年3月）**。

#### 10.2 否决性条款

本否决性条款中没有列出的不予受理或否决的条款，不得作为不予受理或否决的依据。

**10.2.1竞投单位有下列情形之一的，不予受理竞投：**

10.2.1.1为建设单位（项目需求单位）不具有独立法人资格的附属机构（单位）；

10.2.1.2为本竞投项目的施工单位；

10.2.1.3为本竞投项目的代建人；

10.2.1.4为本竞投项目提供代理服务的；

10.2.1.5与本竞投项目的施工单位或代建人或代理单位同为一个法定代表人的；

10.2.1.6与本竞投项目的施工单位或代建人或代理单位相互控股或参股的；

10.2.1.7与本竞投项目的施工单位或代建人或代理单位相互任职或工作的；

10.2.1.8单位负责人与其他竞投人为同一人或者存在控股、管理关系的；

10.2.1.9处于被责令停业期内的；

10.2.1.10处于被暂停或取消竞投资格期内的；

10.2.1.11处于财产被接管或冻结期内的；

10.2.1.12未按项目需求书指定时间、地点提交竞投文件的；

10.2.1.13竞投单位的法定代表人或法定授权代理人未按时到竞投会现场；

10.2.1.14法定代表人参加竞投会时，未能当场递交法定代表人证明书或法定代表人证明书上未盖竞投单位的公章；或法定代表人未当场出示身份证原件；

10.2.1.15法定代表人不能到场而由法定授权代理人参加时，未能当场递交无法定代表人证明书或无法人授权委托证明书；或法定代表人证明书上未盖竞投单位公章；或法人授权委托证明书上无法定代表人的签字或未加盖竞投单位的公章；或委托的代理人未当场出示身份证原件；

10.2.1.16递交的竞投文件未密封的；

10.2.1.17递交的竞投文件未按项目需求书第二章第4.1.1项或第4.1.2项要求密封和加写标记的；

10.2.1.18竞投文件封面未标注项目名称、“竞投文件”字样或没有法定代表人（法定授权代理人）签字或没有加盖单位公章的；

**10.2.1.19未按竞投须知前附表8.5规定，竞投会前未提交相关原件查验的；**

10.2.1.20未按规定缴纳竞投保证金的；

**10.2.2 竞投单位有下列情形之一的，其竞投文件将被否决：**

10.2.2.1竞投单位以他人的名义竞投或串通竞投、弄虚作假、夸大内容竞投的；

10.2.2.2竞投文件未加盖单位公章或未有法定代表人或者被授权人签名的；

10.2.2.3竞投文件内容字迹模糊、无法辨认的；

10.2.2.4项目需求书有规定，实质上符合项目需求书要求，但在个别地方存在遗漏或者提供了不完整的，评审委员会要求该竞投单位在评审结束前予以澄清、说明或补正，竞投单位拒绝澄清、说明或补正的；

10.2.2.5不同竞投单位提交的竞投文件有两份及以上内容雷同的；

10.2.2.6竞投单位递交两份或多份内容不同的竞投文件的（竞投文件另有规定除外）；

10.2.2.7竞投文件不满足项目需求书规定数量的；

10.2.2.8竞投文件上标明的竞投单位资格与报名时的竞投申请人资格发生实质性下降，已下降到低于项目需求书要求的资格条件；或竞投单位名称与报名时不一致的；

10.2.2.9未按项目需求书10.1《项目管理机构主要人员配置表》中提供项目管理机构主要人员，或未按要求提交齐全、合法、真实、有效的资料，或未按要求提供所有人员社保缴费证明原件的（原件不需要放入密封袋内）；

10.2.2.10总监理工程师的注册单位与竞投单位不符或资格无效；

10.2.2.11竞投报价（费率）有算术错误的，评审委员会根据项目需求书约定对竞投报价（费率）进行修正，修正的价格（费率）经竞投单位书面确认后具有约束力，竞投单位不接受修正价格（费率）的；

10.2.2.12不按评审委员会要求澄清、说明或补正的；

10.2.2.13竞投报价一览表没有依据本项目需求书第七章《竞投文件格式》（三）“经济竞投文件”中附表一提供格式填写，或没有按要求加盖竞投单位公章以及由法定代表人或法定授权代理人签名的；

10.2.2.14竞投报价（费率）超过竞投报价（费率）上限值的；

10.2.2.15任何报价（费率）出现负数的；

10.2.2.16竞投单位的商务技术竞投文件标内的承诺书内容没有按照项目需求书要求填写，或竞投单位的商务技术竞投文件标内的承诺书内容与项目需求书中承诺书内容不一致的，或没有按要求加盖竞投单位公章以及由法定代表人或法定授权代理人签名的；

10.2.2.17竞投单位资格条件不符合国家有关规定。

#### 10.3 竞投报价（费率）上限值

10.3.1 项目总投资：约12717.37万元，其中建安工程费用8000.00万元，本次公开选择项目监理费总报价上限为353855.00元。

10.3.2 竞投报价（费率）上限值为353855.00元。

#### 10.4 需要补充的其他内容

（1）中选人应执行中建通[2012]117号文《关于加强房屋建筑和市政基础设施工程项目招标中标后监督检查的通知》的有关规定。

（2）由于建设单位或承包人的原因使监理工作受到阻碍或延误，以致发生了附加工作或延长了持续时间，则监理人应当将此情况与可能产生的影响及时通知建设单位。完成监理业务的时间相应延长，且工期延长不另增加监理费用。项目发生停工时，建设单位和承包人书面确定现场人员调整。

（3）监理人应组建满足工作需要的项目监理机构，配备必要的检测设备。项目监理机构的主要人员应具有相应的资格条件。

（4）合同履行过程中，总监理工程师及重要岗位监理人员应保持相对稳定，以保证监理工作正常进行。

（5）监理人可根据工程进展和工作需要调整项目监理机构人员。监理人更换总监理工程师时，应提前7天向建设单位书面报告，经建设单位同意后方可更换；监理人更换项目监理机构其他监理人员，应以相当资格与能力的人员替换，并通知建设单位。

（6）监理人应及时更换有下列情形之一的监理人员：

1）严重过失行为的；

2）有违法行为不能履行职责的；

3）涉嫌犯罪的；

4）不能胜任岗位职责的；

5）严重违反职业道德的；

6）合同条件约定的其他情形。

7）建设单位可要求监理人更换不能胜任本职工作的项目监理机构人员。

（7）建设单位意见或要求

在合同约定的监理与相关服务工作范围内，建设单位对承包人的任何意见或要求应通知监理人，由监理人向承包人发出相应指令。

（8）施工安全：切实监督施工单位做好安全生产各项防范措施，加强安全施工管理，按《建筑施工安全检查标准》（JGJ59-2011）及建设行政主管部门有关安全检查标准执行，保证施工期间杜绝死亡事件发生。施工过程中若出现一般事故，接受2007年6月1日起实施的《生产安全事故报告和调查处理条例》和自2010年1月1日起施行的《广东省建设厅建筑工程安全生产动态管理办法》进行处罚。

（9）文明施工：切实监督施工单位做好文明施工的各项措施，达到文明工地合格标准。文明施工按建设部《建筑施工安全检查标准》（JGJ59-2011）中有关文明施工的规定、《广东省建筑工程文明施工检查评分细则》（粤建施字【1999】060号）、“中山市建设局转发省建设厅建筑工程安全防护、文明施工措施费用管理办法及其补充规定的通知（中建通[2008]6号）”以及建设行政主管部门有关规定执行。

（10）本工程在监理过程中，监理人必须保证做到项目各监理技术资料与工程实体同步，经发包人检查符合相关要求后，方予支付当期监理费。

（11）监理单位负责对施工方进场的材料、设备进行把关。

（12）违约

1、中选人有下列行为之一的视为违约，该中选无效，建设单位可以不与中选人签订监理合同，其竞投保证金不予退还，给建设单位造成的损失超过竞投保证金数额的，应当对超过部分予以赔偿：

1）竞投人相互串通竞投或者与建设单位串通竞投的，竞投人以向建设单位或者评审委员会成员行贿的手段谋取中选的；

2）中选人拒绝执行项目需求书的要求或拒绝执行其竞投函的承诺；

3）中选人无正当理由放弃本项目的，或在《竞争选取确认书》发出之日起30天内不与建设单位签订监理合同的，或未按项目需求书要求提交履约担保的，或拒绝按中选价（费率）签订合同的；

4）中选人以他人名义参加竞投的；

5）中选人弄虚作假骗取竞投资格的；

6）法律、法规规定的其他损害建设单位利益和社会公共利益的。

2、监理人的违约责任

监理人未履行合同义务的，应承担相应的责任。

1）因监理人违反合同约定给建设单位造成损失的，监理人应当赔偿建设单位损失。赔偿金额的确定方法在合同条件中约定。监理人承担部分赔偿责任的，其承担赔偿金额由双方协商确定。

2）监理人向建设单位的索赔不成立时，监理人应赔偿建设单位由此发生的费用。

3、建设单位的违约责任

建设单位未履行合同义务的，应承担相应的责任。

1）建设单位违反合同约定造成监理人损失的，建设单位应予以赔偿。

2）建设单位向监理人的索赔不成立时，应赔偿监理人由此引起的费用。

3）建设单位未能按期支付酬金超过28天，应按合同条件约定支付逾期付款利息。

4、除外责任

1）因非监理人的原因，且监理人无过错，发生工程质量事故、安全事故、工期延误等造成的损失，监理人不承担赔偿责任。

2）因不可抗力导致本合同全部或部分不能履行时，双方各自承担其因此而造成的损失、损害。

### 附表一：问题澄清通知

**问题澄清通知**

编号：

 （竞投单位名称）：

 （项目名称）施工竞投的评审委员会，对你方的竞投文件进行了仔细的审查，现需你方对本通知所附质疑问卷中的问题以书面形式予以澄清、说明或者补正。

请将上述问题的澄清、说明或者补正于 年 月 日 时前密封递交至（详细地址）或传真至 （传真号码）。采用传真方式的，应在 年 月 日 时前将原件递交至 （详细地址）。

附件：质疑问卷

 （项目名称）竞投评审委员会

（经评审委员会授权的建设单位（项目需求单位）代表签字或建设单位（项目需求单位）加盖单位章）

 年 月 日

### 附表二：问题的澄清

**问题的澄清、说明或补正**

编号：

 （项目名称）竞投评审委员会：

问题澄清通知（编号： ）已收悉，现澄清如下：

1、

2、

……

竞投单位： （盖单位章）

法定代表人或其委托的授权代理人： （签字）

 年 月 日

# 第三章 评审办法（综合评估法）

**一、 竞投会**

1. 项目需求单位在《项目需求书》中规定的日期、时间和地点组织公开竞投。参加竞投的代表应签到以证明其出席。

2. 竞投会时，由竞投单位或其或其推选的代表检查竞投文件密封情况，也可以由项目需求单位代表或代理单位工作人员检查并见证，经确认无误后由代理单位工作人员当众拆封，宣读竞投单位名称、竞投价格、竞投价格费率、竞投文件的其他主要内容和项目需求书允许提供的备选竞投方案。

3. 代理单位工作人员做好竞投记录，竞投记录由各竞投单位签字确认。竞投单位未参加竞投文件开封的，视同认可竞投文件开封结果。

4. 评审委员会成员不得参加竞投文件开封活动。

5. 竞投单位代表对竞投文件开封过程和竞投文件开封记录有疑异，以及认为项目需求单位、代理单位相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。

6. 竞投单位不足3家的，不得开封竞投文件。

**二、评审委员会的组成**

1.评审工作由评审委员会负责。评审委员会构成：5人，评审专家确定方式：根据相关法律法规组建。

2. 评审委员会将按照项目需求书确定的评审方法进行。评审委员会对竞投文件的评审分为资格评审和商务技术评审、价格评审。

3. 评审委员会成员对需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则作出结论。持不同意见的评审委员会成员应当在评审报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评审报告。

**三、评审方法、步骤及标准**

**1.评审办法：**

本项目采用综合评估法进行评审，对竞投单位的商务技术和经济分别进行评审打分，以综合得分最高的竞投单位为第一中选候选单位。成交价为中选单位的报价。

**2.评审步骤及确定中选规定：**

2.1主持人按下列程序进行：

2.1.1代理单位接收竞投文件，竞投单位法定代表人或委托代理人到现场完成签到；

2.1.2代理单位宣布竞投文件提交截止时间；

2.1.3代理单位宣读会场纪律；

2.1.4项目需求单位或代理单位核对现场签到的单位名称和报名的单位是否一致；

2.1.5代理单位检查并宣读竞投单位名称、竞投价格、竞投价格费率、竞投文件的其他主要内容和项目需求书允许提供的备选竞投方案。

2.2评审

**2.2.1第一阶段资格部分评审:** 由评委对资格部分内容（详见《资格审查表》）进行评审。当资格审查合格的竞投单位不够3家时，评审终止。

**2.2.2第二阶段商务技术部分评审：**评委根据《评审细则》商务技术部分评审（见**附件：《评审细则》**）的规定进行评分。所有评委商务技术评分的算术平均值即为该竞投单位的商务技术得分（计算结果精确至小数点后两位，第三位四舍五入，保留两位小数）。

**2.2.3第三阶段经济部分评审**：

评委根据《评审细则》经济部分评审对通过资格评审各竞投单位的最后竞投价格进行评分，凡数额计算，计算结果精确至小数点后两位，第三位四舍五入，保留两位小数。

竞投报价有算术错误及其他错误的，评审委员会按以下原则要求竞投单位对竞投报价进行修正，并要求竞投单位书面澄清确认，**修正后的价格为最终竞投价格。**竞投单位拒不澄清确认的,或修正调整的价格或分项报价中的缺漏项价格超过原竞投价格规定的比例，视为竞投报价重大偏差的，评审委员会应当否决其竞投：（具体比例为：修正调整的价格或分项报价中的缺漏项价格超过原竞投价格3%时，评审委员会应当否决其竞投，缺漏项的价格按其他竞投单位该项报价的最高价计取，如该缺漏项报价其他竞投文件中没有的按市场价调整）

（1）竞投文件中的大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；

（2）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准，但单价金额小数点有明显错误的应以总价金额为准，修改单价；

（3）竞投报价为各分项报价金额之和，竞投报价与分项报价的合价不一致的，应以各分项合价累计数为准，修正竞投报价；

（4）如果分项报价中存在缺漏项，且缺漏项比例在允许范围内的，则视为缺漏项价格已包含在其他分项报价之中。

**2.2.4第四阶段得分统计：**将商务技术部分得分和经济部分得分相加得出综合得分（计算结果精确至小数点后两位，第三位四舍五入，保留两位小数），将综合得分由高到低进行排序；评审委员会推荐综合得分排名第一的为第一中选候选人，排名第二的为第二中选候选人，排名第三的为第三中选候选人，成交价为中选人的竞投报价。若出现综合得分有两家以上竞投单位的分值相同时，则依次按以下内容的得分高低确定中选候选人排序：(1) 商务技术部分得分、（2）经济部分得分。若上述内容得分也相同时，则由评委随机确定排序。

**2.2 竞投文件评审**

2.2.1 评审委员会依据本章前附表规定的评审标准对竞投文件进行评审。有一项不符合评审标准的，作评审不合格。先对竞投单位进行资格竞投文件评审，对通过资格竞投文件评审的经济竞投文件进行初步评审、详细评审，对通过初步评审、详细评审的竞投报价（费率）按本章前附表第2项规定确定经济竞投文件排名。然后再对经济竞投文件排名前六名的竞投人的商务技术竞投文件进行评审。

**2.2.2 竞投报价有算术错误的，评审委员会按以下原则对竞投报价进行修正，修正的价格经竞投人书面确认后具有约束力。竞投人不接受修正价格的，其竞投作否决处理。**

(1）竞投文件中的大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；（小写金额与合计价一致的除外）

**2.3 竞投文件的澄清和补正**

2.3.1 在评审过程中，评审委员会可要求竞投单位对所提交竞投文件中不明确的内容进行书面澄清或说明，或者对细微偏差进行补正，竞投单位应及时回复，并在规定的时间内按评审委员会要求提交澄清、说明或补正文件。如竞投单位未及时提交书面澄清、说明或补正导致竞投单位被否决的，由此造成的后果由相应的竞投单位负责。评审委员会不接受竞投单位主动提出的澄清、说明或补正。

2.3.2 澄清、说明和补正不得改变竞投文件的实质性内容（算术性错误修正的除外）。竞投单位提交的澄清、说明和补正属于竞投文件的组成部分。

2.3.3 评审委员会对竞投单位提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求竞投单位进一步澄清、说明或补正，直至满足评审委员会的要求。

**2.4 评审结果**

2.4.1 除第二章“竞投单位须知”前附表授权直接确定中选人外，评审委员会按照评审办法推荐中选候选人。

2.4.2 评审委员会完成评审后，由应当向建设单位（项目需求单位）提交书面评审报告。评审报告由评审委员会全体成员签字，对评审结果持有异议的评委会成员可以书面方式阐述其不同意见和理由。评审委员会成员拒绝在评审报告上签字且不陈述其不同意见和理由的，视为同意评审结论。

**2.2.5竞投文件的澄清和补正**

(1)在评审过程中，评审委员会可以书面形式要求竞投单位对所提交的竞投文件中不明确的内容进行书面澄清或说明，或者对细微偏差进行补正。评审委员会不接受竞投单位主动提出的澄清、说明或补正。

(2)澄清、说明和补正不得改变竞投文件的实质性内容（算术性错误修正的除外）。竞投单位的书面澄清、说明和补正属于竞投文件的组成部分。

(3)评审委员会对竞投单位提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求竞投单位进一步澄清、说明或补正，直至满足评审委员会的要求。

2.2.6评审委员会完成评审后，应当向项目需求单位提交书面评审报告。

**2.6 特殊情况的处置程序**

(1)评审委员会应当执行连续评审的原则，按评审办法中规定的程序、内容、方法、标准完成全部评审工作。只有发生不可抗力导致评审工作无法继续时，评审活动方可暂停。

(2)发生评审暂停情况时，评审委员会应当封存全部竞投文件和评审记录，待不可抗力的影响结束且具备继续评审的条件时，由原评审委员会继续评审。

(3)当排名第一的中选候选人放弃中选、因不可抗力不能履行合同、不按照项目需求书要求提交履约保证金，或者被查实存在影响中选结果的违法行为等情形，不符合中选条件的，项目需求单位可以按照评审委员会提出的中选候选人名单排序依次确定其他中选候选人为中选人，也可以重新进行公开选择承建（服务）单位。

**附件：**

1. **资格审查表**

| **序号** | **竞投单位****评审内容** | A竞投单位 | B竞投单位 | C竞投单位 |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 竞投承诺书及竞投有效期符合要求 |  |  |  |
|  | 按项目需求书的规定加盖公章和签署 |  |  |  |
|  | 符合竞投单位资质要求 |  |  |  |
|  | 竞投保证金符合要求 |  |  |  |
|  | 竞投文件主要资料齐全 |  |  |  |
|  | 按规定格式填写，无内容不全或关键字迹模糊、无法辨认 |  |  |  |
|  | 竞投报价无重大漏项或重大不合理 |  |  |  |
|  | 无项目需求书或法规明确规定可以废标的其他情形 |  |  |  |
| **结 论** |  |  |  |
| **不通过原因说明** |  |

1．评审时评委对竞投单位是否满足要求逐条标注评审意见，“是”标记为“○”，“否”标记为“×”；

2．评审结论栏统一填写为“通过”或“不通过” ，出现一个“×”为“不通过”；

3．对结论为“不通过”的报价，要说明原因。**《评审细则》：【商务技术部分（70分）+ 经济部分（30分）=100分】**

**商务技术部分评审内容（70分）**

| 评审项目 | 分值 | 评审标准 |
| --- | --- | --- |
| 1 | 相关业绩 | 15 | 拟投入的项目负责人（总监）在2020年3月以来承接过同类的建筑工程监理业绩3个施工项目（建筑面积需在20000平方米以上）或含在建工程，在建工程须提供监理合同及施工许可证复印件，每提供一个项目的得5分，最高得15分。 注：业绩时间以施工许可证及工程验收备案表时间为准，投标文件须同时提供监理合同（或协议书）关键页复印件、施工许可证复印件、单位工程竣工验收备案表复印件并加盖公章。 |
| 2 | 体系认证 | 5 | 投标人具有有效的ISO质量管理体系认证证书，具有有效的职业健康与安全管理体系认证证书，具有有效的ISO环境管理体系认证证书，同时获得三证的得5分，同时获得两证的得3分，获得一证的得2分，其他不得分。 注：认证证书需在有效期内，不提供或不符合要求不得分。竞投文件中提供证书复印件并加盖竞投单位公章。 |
| 3 | 服务于本项目的人员技术实力 | 2 | 拟投入本项目的项目负责人情况：总监理工程师具有中级或以上职称的得2分，中级以下及无职称的不得分，累计最高得2分；注：竞投文件中提供资格证复印件、职称证复印件及提供2023年1月至-2023年3月的社保证明，社保缴款人须为竞投单位或其直属分支机构，并加盖竞投单位公章。  |
| 4 | 公司资质等级 | 3 | 对潜在投标人的资质等级要求房屋建筑监理乙级及以上：1. 监理综合资质及房屋建筑监理甲级资质的，得3分；

2）房屋建筑监理乙级资质的，得2分。 |
| 5 | 企业荣誉 | 5 | 竞投单位在2019年以来获得行政主管部门颁发的“优质工程”或“安全文明生产示范工地”企业荣誉，市级或以上（含市级）每项得1分，本项最高得5分。 |
| 6 | 监理大纲 | 40 | 施工阶段质量控制内容齐全，0-2分；有施工阶段质量控制措施及手段具有针对性，0-4分； |
| 制定了详细旁站监理方案，0-2分；方案措施得力、切实可行，0-2分； |
| 有施工阶段进度控制工作内容，0-2分；制定了施工阶段进度控制措施，0-2分； |
| 有施工阶段投资控制工作内容，0-2分；制定了施工阶段投资控制措施，0-4分； |
| 有详细工程信息管理及措施，0-2分；有详细合同管理及措施，0-2分； |
| 有详细现场组织协调方案，方案得力、切实可行，0-4分； |
| 制定了安全生产的控制措施，0-2分；控制措施得力、切实可行，0-2分； |
| 针对本工程特点、难点、重点分析准确，0-2分；制定相应措施，0-2分； |
| 对本工程提出好的技术建议，0－4分。 |
| 合计 | 70 |  |

备注：评委对各竞投文件进行比较后打分，最好的为优，其余的根据优劣相应的打分。如总分得分低于60%，须说明原因。

评委签名： 日期：**经济部分评审内容（30分）**

| **评分项目** | 赋分 | **评 分 说 明** |
| --- | --- | --- |
| 总报价 | **30** | 总报价评分：若进入价格评审阶段的竞投单位为四家以下时（含四家），取所有进入价格评审阶段有效的竞投单位总报价的算术平均值定义为评审基准价格；若进入价格评审阶段的竞投单位有五家或以上时，去掉一个最高评审价格和一个最低评审价格后取剩余评审价格的算术平均值定义为评审基准价格（计算结果精确至小数点后两位，第三位四舍五入，保留两位小数）。等于评审基准价的为满分30分，每高于评审基准价比例1%的扣0.5分；每低于评审基准价比例1%的扣1分。中间值按比例内插，计算结果精确至小数点后两位，第三位四舍五入，保留两位小数，以此求得各竞投单位的报价得分。公式表示如下：F1=F-（∣D1-D∣／D×F）×E式中：F1=竞投单位评审价得分；F=30D1=竞投单位的有效报价；D=评审基准价；若D1≥D 则E=0.5若D1＜D 则E=1.0经济竞投文件得分最低为0分，所有负值均计0分，不设负分。本项最高得30分，经济竞投文件得分保留小数点后两位。**以上文字描述和公式表达在理解上有歧义时，以公式表达为准。****注：基准价一经确定，在随后的评审或复评过程中无论出现何种情形，包括随后的竞投活动中任何通过评审委员会初步评审的竞投单位资格被取消的等情形的，该基准价都不作调整，算术计算错误除外。** |

# 第四章 合同条款及格式

采用《建设工程监理合同》（示范文本）（GF－2012－0202）

# 第五章 竞投控制价

**一、费用说明**

1、项目总投资：约12717.37万元，其中建安工程费用8000.00万元，本次公开选择项目监理费总报价上限为353855.00元。然后竞投人再结合自身情况进行下浮确定报价，竞投报价（费率）上限值为353855.00元。竞投报价应包括监理费用和其它所有费用，包括但不限于：工程因停工或工期延误而发生的包括延期监理费在内的各种费用；工程监理的附加工作及额外工作的各种报酬和费用；保修期间的监理费用；因工程变更而发生的各种监理费用等。

**2、竞投报价超过竞投报价上限值的按无效竞投处理。**

# 第六章 技术标准和要求

**一、监理工作内容**

本工程监理的基本工作内容主要有：咨询服务、组织相关方案评审，实施阶段的进度控制、质量控制、合同管理、成本管理、文档/信息管理、安全管理、对项目承建单位的人员监督、沟通和协调，以及项目后期的验收管理等内容。监理单位应严格按照建设单位要求，执行监理任务。当工程质量或工期出现问题或严重偏离计划时，应及时指出，并提出对策建议，同时督促项目承建单位尽快采取措施。

本工程监理单位应在各个施工现场执行其监理任务，并在整个工程期间派驻专业人员，提供技术服务，监理工作主要包括但不限于以下工作内容：

（1）咨询服务

1、为建设单位提供项目的相关业务和技术咨询服务；

2、为建设单位提供内部项目管理的框架；

配合业主组织相关方案评审：对相关方案提出监理意见，协助业主根据项目需要组织专家评审会，督促项目承建单位按照专家意见对方案进行修改和完善。

（2）监理服务

①、质量控制：

1、协助建设单位与项目承建单位做好实施准备；

2、审查项目承建单位提出的实施技术方案；

3、监督开工、停工、返工、复工；

4、实施过程阶段控制，上一阶段的工作未经检验合格不得实施下一阶段的工作；

5、督促项目承建单位做好质量记录，监理工程师应认真做好监理记录，出现质量事故时，及时追查事故原因，制订整改措施；

6、工程验收和质量评定。

②、进度控制：

1、工程项目进度计划的审批：项目承建单位在开工前编制和提交工程进度计划，经项目总监理工程师审批并报建设单位批准后签发执行；

2、工程进度的检查和协调：建立进度检查制度，审核项目承建单位每阶段提交的工程进度报告，检查计划进度与实际进度的差异，进行项目实施的动态管理、进度分析和调整，定期向建设单位单位人员报告有关工程项目进度情况；

3、工程的阶段性验收：当工程的一个阶段完工后，应根据具体情况，协助组织不同级别的中间验收，以保证工程下一阶段的顺利进行。

③、投资控制：

1、前期准备阶段协助确定好标底和合同造价；

2、实施阶段核实工程量，核定应支付的进度款，以及运用控制索赔等手段来达到控制费用的目的；

3、审查工程结算、资金支付和索赔。

④、合同管理：

1、协助建设单位拟定合同条款，参与合同谈判；

2、合同执行情况的分析和跟踪管理；

3、协助项目法人处理有关合同纠纷事宜。

⑤、信息管理：

1、项目月报及项目大事记；

2、项目协调会、技术研讨会等各类会议的纪要；

3、阶段性项目监理总结、各类监理通知；

4、项目实施期间各类技术文件；

5、合同执行过程中的各类往来文件及存档。

⑥、组织协调：

1、包括与建设单位、设计单位、项目承建单位等与项目直接相关的单位的沟通和协调各分项目的建设进度和技术协调等。

⑦、安全管理：

1、负责监督项目建设过程中所涉及的数据和资料的安全保护，保证不被非授权使用；

2、负责项目建设实施过程中安全控制，确保不出现安全事故。

⑧、监理报告和文件的提交

监理单位应按照下列要求向建设单位提交监理工作报告以及各种文件、资料：

（1）监理月报

监理单位应按时向建设单位提交监理工作月度报告，提交时间为每个月开始的第一个星期内。监理月报的主要内容包括：

1、项目概述：包括项目位置、项目主要特征及合同情况简介；

2、项目大事记；

3、工程进度与形象面貌；

4、质量控制：包括质量评定、质量分析、质量事故处理等情况；

5、合同执行情况：包括合同变更、索赔和违约等；

6、监理工作：包括技术方案审查、工程需要解决的问题和其他事项；

7、项目承建单位情况：包括人力资源的动态、投入的设备、组织管理和存在的问题；

8、安全管理及项目变更情况；

9、进度款支付情况；

10、其他。

（2）不定期监理工作报告

监理单位需向建设单位不定期提交以下监理工作报告：

1、关于工程变更的建议和意见；

2、投资情况分析预测及资金、资源的合理配置和投入的建议；

3、对各阶段系统测试报告的评价说明；

4、工程进度预测分析报告；

5、监理业务范围内的专题报告。

（3）日常监理文件

监理单位需向建设单位提交以下日常监理文件：

1、实施计划批复文件；

2、实施措施批复文件；

3、实施进度调整批复文件；

4、进度款支付确认文件；

5、索赔受理、调查及处理文件；

6、监理协调会议纪要文件；

7、其他监理业务往来文件。

**二、竞投方案要求**

中选人提交的《项目监理方案》须包括但不限于以下内容：

（1）项目概述；

（2）项目重点难点分析及合理化建议；

（3）项目质量控制；

（4）项目进度控制；

（5）项目投资控制；

（6）项目合同管理；

（7）项目信息管理；

（8）项目组织协调；

（9）项目安全管理；

（10）监理组织机构；

（11）提交业主的档案资料。

1. **付款方式**

监理费支付方式：工程监理费按月进度付款，以当月工程进度监理费的70%支付【即：（中选价/380）×30×70%】，，工程竣工验收后在监理人提交完整监理资料（包含监理规划、监理细则、监理月报、监理日志、旁站记录、会议纪要、监理通知单、监理工作总结等），竣工验收后支付至合同价的97%，施工结算并在两年缺陷责任期满，监理职责完成后支付余下3%。

特别说明：由建设单位原因造成工期延误的，监理工期相应延长，不需支付监理单位的延误费用；若由施工单位的原因延误的工期，除按《建筑施工承包合同》相关条款执行外，施工单位还需支付同等延误天数的监理单位应得工程咨询服务费的50%延期费用，监理单位自行承担另外50%的延期费用，实际延期时间按建设单位与施工单位结算时核准的延误工期（需罚款的工期）为准。

#

# 第七章 竞投文件格式

**封套格式**

 （项目名称）

竞投文件

建设单位（项目需求单位）地址：

建设单位（项目需求单位）名称：

竞投单位： （盖单位章）

法定代表人或其授权代理人： （签字）

 年 月 日

在20 年 月 日 : 前不得开启

正本（副本）

 **（项目名称）**

**公开选择服务单位**

**竞 投 文 件**

（正本/副本）

竞投单位： （盖单位章）

法定代表人或其授权代理人： （签字）

 年 月 日

说明：本封面仅供参考，格式由竞投单位自定，但必须包括项目名称、“正本”或“副本”字样、“竞投文件”字样、竞投单位名称、竞投单位单位公章、竞投单位法定代表人或授权代理人签字。

### 一、自查表

**1.资格自查表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **评审内容** | **自查结论** | **证明资料** |
|  |  | □通过 □不通过 | 见竞投文件第（）页 |
|  |  | □通过 □不通过 | 见竞投文件第（）页 |
|  |  | □通过 □不通过 | 见竞投文件第（）页 |
|  |  | □通过 □不通过 | 见竞投文件第（）页 |
|  |  | □通过 □不通过 | 见竞投文件第（）页 |
|  |  | □通过 □不通过 | 见竞投文件第（）页 |
|  |  | □通过 □不通过 | 见竞投文件第（）页 |
|  |  | □通过 □不通过 | 见竞投文件第（）页 |
|  |  | □通过 □不通过 | 见竞投文件第（）页 |
|  |  | □通过 □不通过 | 见竞投文件第（）页 |

注：以上材料将作为竞投单位合格性和有效性审核的重要内容之一，竞投单位必须严格按照其内容及序列要求在竞投文件中对应如实提供，对缺漏和不符合项将会直接导致无效竞投！在对应的□打“√”。

**2. 商务技术评审自查表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **评审分项** | **内容** | **证明资料** |
|  |  |  | 见竞投文件第（）页 |
|  |  |  | 见竞投文件第（）页 |
|  |  |  | 见竞投文件第（）页 |
|  |  |  | 见竞投文件第（）页 |
|  |  |  | 见竞投文件第（）页 |
|  |  |  | 见竞投文件第（）页 |
|  |  |  | 见竞投文件第（）页 |
|  |  |  | 见竞投文件第（）页 |
|  |  |  | 见竞投文件第（）页 |
|  |  |  | 见竞投文件第（）页 |

注：竞投单位应根据《商务技术评分表》的各项内容填写此表。

### 二、资格部分

**1. 法定代表人身份证明**

竞投单位名称：

单位性质：

地址：

成立时间： 年 月 ＿日

经营期限：

姓名： 性别： 年龄： 职务： \_

系 （竞投单位名称）的法定代表人。

特此证明。

附：法定代表人身份证复印件

|  |  |
| --- | --- |
| 法定代表人身份证正面复印件 | 法定代表人身份证反面复印件 |

竞投单位： （盖单位章）

日期： 年 月 日

**2. 授权委托书**

本人＿ （姓名）系＿ （竞投单位名称）的法定代表人，现委托＿ （姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改＿ （项目名称） 竞投文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限： （委托期限建议超过竞投有效期，以免发生不必要的否决。）

代理人无转委托权。

附：授权委托人身份证复印件

|  |  |
| --- | --- |
| 授权委托人身份证正面复印件 | 授权委托人身份证反面复印件 |

竞投单位： （盖单位章）

法定代表人： （签字）

身份证号码：

委托代理人： （签字）

身份证号码：

日期： 年 月 日

**3.竞投单位基本情况表**

|  |  |
| --- | --- |
| 竞投单位全称 |  |
| 主要业务范围 |  |
| 法定代表人姓名 |  | 职务 |  |
| 单位地址 |  | 邮政编码 |  |
| 电话 |  | 传真 |  |
| 成立日期 |  | 现有职工人数 |  |
| 资质证书（如有） |  |
| 质量管理体系证书 | / |
| 竞投单位简介： |

**附：**

**（1）营业执照（正本或副本）复印件加盖公章**

**（2）资质证书复印件加盖公章（如需）**

**4.竞投承诺书**

致： （项目需求单位）

我方已收到 **（项目名称）** 项目需求书，经考察现场和研究上述项目需求书、合同条件及技术规范的全部内容和其他有关文件。我方决定参加竞投，并承诺如下：

1、我方不存在项目需求书第二章“竞投人须知”第1.4.2项所规定的任何一种情形，否则建设单位有权取消我方的中选资格。

2、我方未在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）被列为失信被执行人。

3、我方未在“国家企业信用信息公示系统”中被列入“严重违法失信企业名单”。

4、我方保证所递交的竞投文件及其后所提供的一切资料内容完整、真实、合法、有效。

5、一旦我方中选，我方保证代表业主利益，从项目目标出发，进行全方位的有效管理，使工程建设目标——投资目标、进度目标、质量目标和安全目标得以实现。

6、我方同意本竞投文件在项目需求书规定的竞投有效期内有效。在此期间内我方的竞投有可能中选，我方将受此约束。

7、除非另外达成协议并生效，你方的《竞争选取确认书》、项目需求书和本竞投文件将构成约束我们双方的合同。

8、保证竞投文件中拟投入的项目管理机构主要人员全部到位，且施工报建前不变更拟投入的相关人员，此外，保证中选后投入本项目的其他施工现场管理人员均符合施工报建要求，否则视同违约。

9、保证按竞投文件承诺的项目负责人及项目管理班子人员投入到本项目施工现场，接受行政主管部门对该项目施工现场主要工作人员的考勤情况进行监督，并据此进行诚信管理。

10、我方违反上述承诺、保证，或上述声明与事实不符，一经查实，我方愿意接受中山市建设行政主管部门记录不良行为，承担由此产生的一切责任。

11、我单位承诺在项目实施监理全过程中，驻现场监理人员不少于2人。

竞投单位（单位盖章）：

法定代表人或授权委托人签名：

日期： 年 月 日

1. **监理人员服务承诺书**

**（建设单位）：**

我司 （竞投单位全称）参加**（工程名称）**监理的竞投，如我公司中选，将承诺如下：

1. 我公司保证所配备的项目监理人员全部到位，且在施工报建及施工过程中，如未获得贵单位同意变更拟投入相关监理人员的，否则视同违约。
2. 所上报人员名单相关情况属实，需办理施工报建手续，否则视同违约。
3. 2名现场监理会严格按工地上班时间到岗监工，严格遵守工地考勤制度。（如遇夜间施工的则安排轮岗，确保监理人员在场）
4. 本监理服务报价为含税包干价，包含本工程既有工期，及因建设单位原因和不可抗力因素所造成的工程延期；如因施工单位原因造成延期超过计划工期的，超出部分按项目需求书执行。
5. 我司确保常驻现场监理人员（含总监）在监工地的唯一性，否则视作违约，如无故不在施工现场或到其它工程项目驻场监理的，愿意接受每次500元的罚款，每天最多一次的罚款，但总罚款金额（含所有监理人员的罚款）不超过总监理费的20%。
6. 我司确保监理人员遵循项目需求书精神及监理规范认真、切实落实监理工作，听从建设单位对工地管理、工地安全，施工质量的组织安排，如在符合法律法规、符合技术规范、符合施工安全文明要求的情况下未按建设单位意见进行监理工作的，经多次通知或函件联系后并未整改的，则每次按中选金额的1%罚款，情节严重的处3%-5%罚款，但总罚款金额（含所有监理人员的罚款）不超过总监理费的20%。
7. 保证按照现行《建设工程监理规范》、需求书和《建设工程监理合同》约定进行严格执业。

竞投单位（盖章）：

法人代表签字：

日期：

**6.监理仪器设备配备表**

**说 明**：下各所列仪器设备为监理团队执业必备的专用工具，要求进场时必须自备，作为监理人员独立执业的依据，并且在执业过程中充分利用专业工具进行现场检测\测量\记录，包含在中选监理服务费内，建设单位不再另行提供。

由建设单位代表组织在首次工地现场会议时对此表检查工具是否齐全，并且在“是否能提供”中打“√”或“×”或填写“是”或“否”。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 设备 | 提供数量 | 是否能提供 | 单 位 |
| 1 | 全站仪 | 1 |  | 台 |
| 2 | 砼抗压试模 | 1 |  | 套 |
| 3 | 砂浆抗压试模 | 1 |  | 套 |
| 4 | 50m钢卷尺 | 1 |  | 把 |
| 5 | 5m卷尺 | 2 |  | 把 |
| 6 | 钳形电流表 | 1 |  | 支 |
| 7 | 游标卡尺 | 1 |  | 支 |
| 8 | 相位检测仪 | 1 |  | 套 |
| 9 | 检测工具包 | 1 |  | 套 |
| 10 | 多功能检测尺 | 1 |  | 只 |
| 11 | 坍落度仪 | 1 |  | 台 |
| 12 | 砼回弹仪 | 1 |  | 台 |
| 13 | 台式电脑 | 1 |  | 台 |
| 14 | 打印机 | 1 |  | 台 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 备注 | 竞投单位可自行考虑增加可提供的设备，但上述**14项**必须提供，不符合按竞投无效处理。 |

**7.竞投保证金收据复印件（加盖公章）**

|  |
| --- |
| 竞投保证金收据复印件 |

### 三、商务技术部分

**1.竞投单位类似项目业绩**

【注：表格根据项目实际情况自行拟定】

**2.竞投单位获奖情况、体系认证情况**

【注：表格根据项目实际情况自行拟定】

**3.项目配备人员**

**项目管理机构主要人员配置表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 现场监理岗位及职务 | 姓名 | 性别 | 出生年月 | 岗位证书名称及编号 | 职称、专业 | 备注 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |  |  |

注：

**1、拟报项目管理机构组成表必须满足竞投单位须知前附表10.1款规定，否则评审不合格。**

**2、所有复印件必须加盖单位公章，否则否决处理。**

**3、社保证时间要求：近三个月（2023年1月至-2023年3月）。**

**4.竞投单位认为需提交的评审细则中所需的相关证明资料复印件**

**5.服务方案**

竞投单位应按照项目需求书的要求，根据《用户需求》要求内容、《商务技术评分表》要求的内容做出全面响应并编制服务方案。

**经济部分**

1. **竞投报价一览表**

根据已收到的 （项目名称） 项目需求书，我单位经考察现场和研究项目监理项目需求书、合同条款、答疑纪要、补充通知和其他有关文件后，我公司的监理费总报价为（大写）人民币 ，（小写）¥ 。

竞投单位：（加盖公章）

法定代表人（或委托代理人）签名：

日 期：

注：1、监理费总报价以元为单位，保留2位小数；监理费费率（%）按四舍五入保留2位小数，否则按否决处理。

2、监理费费率与依据监理费总报价计算出的费率结果不一致的，以总报价为准修正费率。